

# Plan van Aanpak

## Leren doe je Samen

Educatieve samenhang en samenwerking  
tussen musea met natuurhistorische collecties



30 November 2016

### Auteurs:

Anke Jongen	Natuurmuseum Brabant
José de Jaeger	Natuurmuseum Fryslân
Loes Schippers	Museum TwentseWelle
Maartje Kijne	Naturalis
Marianne Benning	Projectcoördinator Leren doe je samen
Yuri Matteman	Naturalis

### Meelezers:

Alle betrokken deelnemers van de werkpakketten en de klankbordgroep.

## **Inleiding**

Aan het tweejarige project Leren doe je samen (LDJS) doen dertien Nederlandse musea mee met natuurhistorische collecties. Zij stellen zich ten doel de kwaliteit van de gezamenlijke educatie voor het primair onderwijs (PO) te verhogen. De inventarisatiefase van het project heeft geleid tot een [inventarisatierapport](#) en 13 museumspecifieke [ID-sheets](#). Concluderend blijkt dat in alle musea zeer betrokken medewerkers werken, vol passie voor natuur en educatie. Er zijn echter grote verschillen in hoe educatie is vormgegeven en ieder museum heeft specifieke kwaliteiten en specialismen, uitdagingen en ontwikkelpunten. In de komende 1,5 jaar willen wij samen leren, van elkaar en met elkaar. In de 5e bijeenkomst van LDJS op 20 september 2016 zijn gezamenlijk drie hoofdlijnen vastgesteld, die leidend in ons project worden: richtlijnen, werkvormen en trainingen. De activiteiten van Leren doe je samen worden uitgevoerd via 5 werkpakketten:

<b>Werkpakket Richtlijnen</b>	<b>3</b>
<b>Werkpakket Trainingen</b>	<b>5</b>
<b>Werkpakket Werkvormen</b>	<b>8</b>
<b>Werkpakket Communicatie</b>	<b>10</b>
<b>Werkpakket Projectmanagement</b>	<b>12</b>

## **Looptijd fase 2:**

November 2016 tot januari 2018

## **Projectorganisatie**

Verdeling betrokkenen bij werkpakketten:

<https://docs.google.com/presentation/d/1dd9PGeNOYs66bcGZELjUedUi-hNqKbBpf60S3Y6ho1Q/edit#slide=id.p>

## **Advies/ondersteuning via klankbordgroep**

André de Hamer	Duurzame pabo
Marjelle van Hoorn	VSC_ netwerk van wetenschapsmusea en science centra
Mathijs ter Bork	IVN

## **Begroting en urenregistratie**

De projectbegroting wordt gehandhaafd, partners investeren gemiddeld 2 tot 4 uur per week aan Leren doe je samen. Maandelijks worden de geïnvesteerde uren door de door de partners geregistreerd. Er is budget beschikbaar voor trainingen, inhoudelijke ondersteuning onderwijskunde/pedagogiek en communicatie. Dit budget wordt o.a. besteed om externe expertise in te huren voor het gehele project.

# Werkpakket Richtlijnen

Om onze doelgroepen op samenhangende en passende wijze te kunnen bedienen ontwikkelen we richtlijnen en kwaliteitsnormen voor educatieve activiteiten. Deze zijn gebaseerd op de inzichten uit de inventarisatie, met als startpunt het gezamenlijk educatief statement<sup>1</sup>. Deze bieden houvast bij het ontwikkelen van educatieve activiteiten voor het juiste niveau en met de juiste inhoud. Goede richtlijnen en kwaliteitsnormen resulteren in samenhang en continuïteit. Zij verhogen de kans dat we onze doelen op gebied van kennis, vaardigheden en houding bereiken. Richtlijnen en kwaliteitsnormen bieden niet alleen handvatten bij het ontwikkelen, ook bieden ze de mogelijkheid om objectiever te evalueren en reflecteren.

## Betrokkenen

Werkpakkettrekker: Loes Schippers (MTW)

Lid 1: Yuri Matteman (NAT)

Lid 2: Anetta Dullaert (NDWT)

Lid 3: Johan Heeffe (NMB)

Lid 4: Ingeborg Meutgeert (NMF)

Lid 5: Friso Visser (MUS)

Als adviseur vragen: Anton Bakker, docent Pabo Zwolle en zeer betrokken bij het nieuwe leren. Binnenkort verschijnt relevant boekje van zijn hand en hij is zeer geïnteresseerd in ons project. Contact opgedaan tijdens werkconferentie Leerstoel Talentontwikkeling UT.

## Doelen

- De gezamenlijke kwaliteit van het educatief aanbod verhogen.
- Een gegarandeerd kwaliteitsniveau bereiken tijdens educatieve activiteiten leerlingen (en families), welke deelnemende instelling men ook bezoekt.
- Ontwikkelen en invoeren richtlijnen en kwaliteitsnormen bij de partners van Leren doe je samen, gefocust op leerlingen (en afgeleid voor families).

## Doelgroepen

- Educatief ontwikkelaars
- Directie musea
- Secundair: museumdocenten, leerkrachten, beleidsmedewerkers, etc.

## Activiteiten

- Gezamenlijk ons een beeld vormen van het gewenste eindresultaat (stip aan de horizon), zodat de neuzen dezelfde kant opstaan en er geen miscommunicatie kan optreden
  - hoe beleeft een schoolgroep een bezoek
  - welke variaties in inhoud educatief aanbod zijn mogelijk m.b.t. natuur- versus cultuurhistorie
  - wat zou bepaald moeten zijn, waarin moet de vrijheid zitten

---

<sup>1</sup> Zie bijlage 1: van verwondering naar wetenschapswijsheid (2015)

- Vorm bepalen richtlijnen en kwaliteitsnormen
  - rubrics, checklist, protocollen, etc.
- Inventarisatie van bestaande voorbeelden
  - bv. Verwonderpaspoort Leiden,
  - bv. Cultuureducatie met Kwaliteit / Culturage / Kultuureducatie mei Kwaliteit (KEK) / Kunstmenu / Cultuureducatiegroep Leiden
- Formuleren eerste versie richtlijnen met hulp van pabo's en scholen
- Formuleren eerste versie kwaliteitsnormen met hulp van pabo's en scholen
- Afstemmen met ontwikkeling van werkpakketten Training en Werkvormen
- Afstemmen met klankbordgroep
- Ontwikkelen leeslijst in drive→ Opnemen interessante ontwikkelingen en nieuwe artikelen in updatemails
- Implementatie richtlijnen en kwaliteitsnormen in pilotprojecten
- Aanpassen richtlijnen en publicatie
- Aanpassen kwaliteitsnormen en publicatie
- Afspraken maken hoe dit in te voeren (o.a. intervisie, bijvoorbeeld door naast het testen met de doelgroep nieuwe producten te testen met LDJS-partners)
- Vastleggen commitment educatieve samenwerking op directieniveau

### Deliverables

- Richtlijnen
  - Checklisten en protocollen
- Kwaliteitsnormen
  - Checklisten en protocollen
- Ingevoerde veranderingen in educatief beleid (visie, richtlijnen en kwaliteit en intervisie), partners.
- Map met artikelen/boeken over onderwijsontwikkelingen
- Commitment op directieniveau en op uitvoerend niveau geborgd voor de toekomst in borgingsdocument dat is aangepast per deelnemer.

### Planning

oktober 2016 -februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vorm bepalen richtlijnen en kwaliteitsnormen               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rubrics, checklist, protocollen, etc.</li> </ul> </li> <li>● Inventarisatie bestaande voorbeelden               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ bv. Verwonderpaspoort Leiden,</li> </ul> </li> <li>● Formuleren eerste versie richtlijnen</li> <li>● Formuleren eerste versie kwaliteitsnormen</li> <li>● Afstemming met andere werkpakketten en klankbordgroep</li> </ul>
januari 2017 - november 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementatie richtlijnen en kwaliteitsnormen in pilotprojecten</li> <li>● Aanpassen richtlijnen en publicatie</li> <li>● Aanpassen kwaliteitsnormen en publicatie</li> </ul>
september - november 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Afronding ontwikkeling en invoering richtlijnen,</li> </ul>

	<p>kwaliteitsnormen, training, intervisie en systeem van kennisdeling</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vastleggen commitment educatieve samenwerking</li></ul>
--	---

# Werkpakket Trainingen

Op het gebied van training en professionalisering stellen we ons ten doel om zowel de educatief ontwikkelaars als de uitvoerders op de vloer te bereiken. We willen de expertise die verspreid over het hele land aanwezig is benutten en tevens gezamenlijk up to date raken over de nieuwste onderwijsontwikkelingen. We zullen hiervoor een aantal trainingsdagen organiseren waardoor ontwikkelaars en uitvoerders direct leren, maar ook handvatten krijgen aangeboden om anderen te ondersteunen. De schaal van veel van onze musea laat het vaak niet toe om alle nieuwe medewerkers uitvoerige trainingen te bieden. Door het opzetten van een landelijke training, tweemaal/jaar vanaf tweede helft 2017, kunnen nieuwe medewerkers van de 13 musea gezamenlijk basisvaardigheden en kennis opdoen over o.a. didactiek en onderzoekend leren.

## Betrokkenen

Werkpakkettrekker: Anke Jongen (NMB)

Lid 1: José de Jaeger (NMF)

Lid 2: Ruud Moesbergen (UMU)

Lid 3: Aaike van Oord (MUS)

Lid 4: Hanneke Jelles (HBL)

Lid 5: Krista Leusink (NAT)

## Doelen

- Updaten educatief ontwikkelaars m.b.t. huidige onderwijsontwikkelingen
- Train de trainer → per museum een medewerker handvatten geven om inwerken en evalueren van eigen personeel op zich te nemen
- Opzetten duurzaam opleidingstraject voor alle uitvoerders
- Opzetten kwalitatief hoogstaand inwerktraject voor nieuwe medewerkers
  - verbeteren inwerkdocumenten
  - verbeteren feedback en evaluatie medewerkers
- Leren van elkaar door intervisie, zowel binnen musea als binnen partnerinstellingen: bijvoorbeeld door na ontwikkeling van een activiteit alle ontwikkelaars van andere musea uit te nodigen om ervaringen uit te wisselen.
- Betrekken van museumdocenten!

## Doelgroepen

- Educatief ontwikkelaars
- Uitvoerders van museumprogramma's (vrijwilligers, stagiaires, freelancers, betaalde krachten etc.)
- (pabo-)docenten
- Poule van experts en ervaren trainers

## Activiteiten

- Opstellen van documenten:
  - inwerken in het algemeen (nieuwe medewerkers)
  - inwerken op nieuw educatief programma

- handboek train-de-trainer
- naslagwerk voor educatief ontwikkelaars
- Contact opnemen met pabo-docenten en externe trainers m.b.t. trainingen
- Landelijke trainingsdag organiseren voor alle ontwikkelaars van LDJS en VSC (organisatie Naturalis, LDJS, VSC)
- Landelijke trainingsdag organiseren voor alle ontwikkelaars van LDJS-deelnemers in maart 2017
- Landelijke trainingsdag organiseren voor ontwikkelaars en uitvoerders in juni 2017
- Verzamelen van representatieve inwerkdocumenten bij LDJS-deelnemers
- Formuleren opzet inwerkdocumentatie en inwerktraject

### Deliverables

1. Trainingsdag voor educatief ontwikkelaars over laatste ontwikkelingen in het onderwijs en museumeducatie.
2. Opzetten van een 6 maandelijks trainingsdag voor uitvoerders over het begeleiden van onderzoekend en ontdekkend leren en het uitdragen van de educatieve richtlijnen van LDJS, vanaf 2018.
3. Trainingsdag voor ontwikkelaars volgens het 'train de trainer'-principe over hoe uitvoerders kunnen worden ingewerkt in het gedachtegoed van het museum en in nieuwe educatieve activiteiten.
4. Trainingsdag voor educatief ontwikkelaars en uitvoerders over museumeducatie en over het project LDJS. Startpunt voor de zesmaandelijks trainingen.
5. Voorbeeld-inwerkdocument dat door educatief ontwikkelaars te gebruiken is bij het inwerken van uitvoerders op een nieuwe educatieve activiteit.
6. Voorbeeld-inwerkdocument voor nieuwe medewerkers, waarin handvatten worden gegeven voor het maken van een algemene introductie op educatie binnen het museum. Hoe zorg je dat de educatieve richtlijnen en visie omarmd worden door nieuwe werknemers?
7. Duurzame training in film, presentaties, documenten voor educatief ontwikkelaars.
8. Handboek train de trainer.
9. Filmpjes van trainingsdagen (€€)

### Planning

Oktober 2016 - Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Delen best practices m.b.t. inwerken</li> <li>● Verzamelen huidige inwerkdocumenten</li> <li>● Opstellen eerste versie van nieuw inwerkdocument</li> <li>● Oriënterende gesprekken met pabo-docenten uit het netwerk van de musea</li> <li>● Vastleggen data en inhoud van de trainingsbijeenkomsten</li> </ul>
December 2016	Landelijke trainingsdag ontwikkelaars i.s.m. Naturalis en VSC - <i>thema: onderzoekend leren in lichtbegeleide activiteiten.</i>
Februari 2017	Uitwisselingsbijeenkomst voor ontwikkelaars. - <i>thema:</i>

	<i>ontwikkelingen in het onderwijs, trends in museumeducatie en werkvormen.</i>
Eind juni 2017	Landelijke trainingsdag ontwikkelaars - <i>thema: training geven en inwerken</i>
Juni 2017	Maand van het meekijken (extern)
Begin september 2017	Landelijke trainingsdag ontwikkelaars en uitvoerders
Oktober 2017	Maand van het meekijken (intern)
December 2017	Mogelijkerwijs een afsluitende 2-daagse bijeenkomst (incl. overnachting)



# Werkpakket Werkvormen

De betrokkenen van dit werkpakket onderzoeken werkvormen die goed passen bij activiteiten voor scholen in onze musea. Deze sluiten aan bij de nieuwe richtlijnen. Onderzoekend leren en het gebruik van collectie wordt actief meegenomen. Ieder museum zal in het voorjaar van 2017 starten met een pilot waarin een nieuwe les of werkvorm wordt getest. We zullen hier gezamenlijk van leren door hierover te schrijven en discussiëren.

## Betrokkenen

Werkpakkettrekker: Maartje Kijne (NAT)

Lid 1: Hester Ketel (UMU)

Lid 2: Gertrud Cobben (NMN)

Lid 3: Els Wennekendonk / Quinten van Katwijk (ECO)

Lid 4: Shirley Jaarsma/Liset Stoffers (NMR)

Lid 5: Julie van de Schoor (NHM)

## Doelen

- Werkvormen hebben die aansluiten bij de didactiek van het onderzoekend en ontwerpnd leren.
- Werkvormen hebben die aansluiten bij de door LDJS geformuleerde richtlijnen en kwaliteitsnormen.
- Inventariseren welke activiteiten er al zijn die hierbij aansluiten.
- Inventariseren waar behoefte aan training, inspiratie is.
- Training en inspiratie organiseren. Ideeën uitwisselen.
- Samen creatief aan de slag gaan met verschillende werkvormen.
- Werkvormen aan elkaar presenteren en erover discussiëren.

## Doelgroepen

- Educatief ontwikkelaars

## Activiteiten

- Inventarisatie via de mail. Wat zijn werkvormen die aansluiten bij de didactiek van onderzoekend of ontwerpnd leren met collectie die al getest zijn en die werken?
- Samenkomen en enkele geselecteerde werkvormen aan elkaar presenteren of uitvoeren tijdens een bijeenkomst (tentoonstelling Bos, Natuurmuseum Brabant, Workshop Ontwerpen naar de natuur). Discussie over wat wel en niet werkt bij de doelgroep. Wanneer werkt iets? En wat bedoelen we daarmee? Wanneer vinden we dat iets niet werkt?
- Tips verzamelen om opdrachten onderzoekender te maken (zie ook bijeenkomst 16 december).
- Overleggen we hoe we aan inspiratie komen of waar we training nodig hebben. Denk aan drama, ludodidactiek.
- Trainingen volgen en inspiratie zoeken.
- Elke organisatie ontwikkelt een activiteit voor het basisonderwijs met een creatieve werkvorm en echte objecten, die aansluit bij de didactiek van onderzoekend of

ontwerpend leren en bij de richtlijnen en kwaliteitsnormen. Hoe meer verschil in werkvorm hoe beter!

- Presenteren van resultaten activiteiten aan elkaar.

### Deliverables

- Overzicht met ten minste 13 werkvormen die aansluiten bij de didactiek van het onderzoekend of ontwerpend leren en de richtlijnen en kwaliteitsnormen.
- Tips om bestaande werkvormen om te gieten naar O&O leren.
- Lijst met inspiratie voor werkvormen, onderzoekend en ontwerpend leren.
- Een document met ideeën voor 13 verschillende werkvormen bij hetzelfde onderwerp (bijv. bijen of voedselketen).
- Elk museum doet ten minste één pilotproject. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de nieuwe richtlijnen, trainingen en opgedane kennis m.b.t. werkvormen. Hierbij wordt verslag gelegd van zowel het proces alsmede de resultaten. WP werkvormen begeleidt.

### Planning

November 2016	Start inventarisatie werkvormen.
December 2016	Oefenen tijdens de bijeenkomst 16 december in het klein. Hoe passen we een licht- of onbegeleide opdracht aan om het onderzoekender te maken? Elk museum mag 1 opdracht meenemen. We werken hier in groepjes aan.
Januari 2017	Met de tentoonstelling Bos in Brabant als voorbeeld discussie over onderzoekend leren. Voorbeeld Ontwerpend leren met workshop 'Ontwerpen naar de natuur'.
Februari 2017	Landelijke trainingsdag voor alle ontwikkelaars van LDJS-deelnemers in februari 2017 (zie trainingen). Richtlijnen en kwaliteitsnormen zijn klaar. Werkvormen hier op afstemmen.
Februari 2017	Inventarisatie werkvormen klaar, lijst met inspiratie klaar.
Maart 2017	Samen bij een onderwerp 13 verschillende werkvormen uitvoeren.
April 2017	Start met pilotprojecten. Zoveel mogelijk variatie in werkvormen zou goed zijn. Dit afstemmen.
September - Oktober 2017	Pilots testen met elkaar en/of doelgroepen.
November 2017	Presenteren van activiteiten.
December 2017	Resultaten vastgelegd op schrift.

# Werkpakket Communicatie

Binnen het werkpakket communicatie en presentatie vallen zowel de communicatie intern binnen het project alsmede de communicatie naar buiten toe. In de eerste fase van het project willen we pabo's en scholen betrekken bij het ontwikkelen van onze richtlijnen, geven van trainingen en testen van werkvormen. In de tweede fase willen we scholen in onze netwerken informeren over de resultaten van ons project en hen vervolgens kennis laten maken met het (vernieuwde) aanbod. De Marketing en PR hiervoor ligt niet binnen dit werkpakket. Binnen ons project is het belangrijk elkaar op de hoogte te houden van de laatste ontwikkelingen en kansen, wij zoeken in de komende 1,5 jaar naar methoden om dit na december 2018 te continueren.

## **Betrokkenen**

Werkpakkettrekker: Karina Roovers (Natuurmuseum Brabant)

Lid 1: Noëmi Mercks (Teylers)

Lid 2: Marianne Benning (projectcoördinator)

Ondersteund door: Maartje Kijne (werkvormen), Loes Schippers (richtlijnen) en Anke Jongen (trainingen). Karina Roovers is een professionele communicatiemedewerker, werkzaam bij Natuurmuseum Brabant. Zij krijgt betaald voor haar medewerking aan dit project.

## **Doelen**

### **Intern**

- Contacten tussen educatief medewerkers van de verschillende instellingen versterken en laagdrempelig maken en houden.
- Informeren van elkaar over projecten, kansen en successen.
- Contacten met de SNNC (directeuren) aanhalen en versterken

### **Extern**

- Bekendmaken project LDJS bij educatoren in de museumwereld
- Bekendmaken bij en betrekken van pabo's en PO-scholen bij LDJS
- Variëteit aan medewerkers, projecten en samenwerkingen betrekken bij educatie bekend maken bij groter publiek
- Wekelijks publiciteit op social media natuurhistorische musea & LDJS
- Kwaliteitsverhoging van educatief materiaal kenbaar maken aan het einde van het project.

## **Doelgroepen**

- Alle partners van LDJS
- Pabodocenten en studenten
- PO-docenten
- Museumeducatoren

## **Activiteiten**

### **Intern**

- Opzetten platform voor uitwisseling (bijvoorbeeld google + of whatsapp)

- Actief gebruiken google drive voor documentatie
- Projectcoördinator stuurt updatemails waarin activiteiten van LDJS worden besproken én plaats is voor grote (educatieve) activiteiten van partners
- Opnemen stageverzoeken in updatemail Marianne (vaste rubriek)

### **Extern**

- Communicatie met pabo's en scholen via de betrokken instellingen
- Directe communicatie met klankbordgroep & adviseurs van pabo's en scholen door Werkpakketten gaat i.s.m. WP communicatie
- Up to date houden van website Leren doe je samen ([www.lerendoejesamen.net](http://www.lerendoejesamen.net))
- Samenwerking met SNNC onderzoeken (mogelijkheid voor gedeelde website)
- 13 partnerinstellingen verwijzen naar project Leren doe je samen via hun site
- Wekelijks foto's en korte teksten verspreid via facebook en Twitter om partners en anderen te informeren en inspireren.
- Minstens eens per twee maanden plaatsen van blogs op [www.lerendoejesamen.net](http://www.lerendoejesamen.net)
- Deelname aan diverse onderwijsconferenties
- Uitwerken van promotiemateriaal voor op beurzen en bij activiteiten
- Publiceren van persberichten bij grotere activiteiten

### **Deliverables**

- Functionele website leren doe je samen (en/of i.s.m. SNNC)
- Twee online fotomappen die gezamenlijk een beeld geven van educatie bij musea met natuurhistorische collecties
- Online platform voor uitwisseling
- Passend promotiemateriaal
- Actieve facebook en Twitter

### **Planning**

November & December	Kennismaken WP-deelnemers en gezamenlijk opstellen gedetailleerd plan voor communicatie door WP <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen 'standaardteksten' over LDJS</li> <li>- Contact met SNNC directeuren m.b.t. gezamenlijke communicatie</li> </ul>
December 2016 & Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laten (door-)ontwikkelen huisstijl Leren doe je samen en ontwikkelen algemene flyer</li> </ul>
Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoeken mogelijkheden betalen voor social media</li> </ul>
Januari 2017 & Februari 2018	Vorbereiden jaarconferentie Duurzame pabo
8 Februari 2017	Deelname aan jaarconferentie van Duurzame pabo bij Windesheim Zwolle (via André de Hamer)
Pilotfase (April t/m	Verslaglegging pilots LDJS (social media)

September)	
Pilotfase	Ontwikkelde producten en methodieken online (kwaliteitsnormen, richtlijnen, training)
Pilotfase	Per instelling omschrijven concrete projecten, uitwerken en delen best practices
Juni 2017	Onderzoeken mogelijkheden voor 'keurmerk/stempel' voor LDJS-lessen (hoge kwaliteit)
17 November 2017	Deelname aan Nibi conferentie PO 2017 - Duik in het Diepe in Egmond aan Zee
December 2017	Slotbijeenkomst met presentatie resultaten aan museumveld en andere geïnteresseerden
Eind 2017	Op de hoogte stellen redacties binnen- en buitenlandse tijdschriften m.b.t. resultaten
Eind 2017/begin 2018	Procesbeschrijving en opgedane inzichten en resultaten uitbrengen in (online) publicatie

# Werkpakket Projectmanagement

Binnen het werkpakket projectmanagement vallen alle taken die behoren bij het soepel laten verlopen van het project. Marianne Benning is de projectcoördinator en alle partners zijn vertegenwoordigd in de regiegroep. Deze komt tweemaandelijks bij elkaar. De inhoudelijke verantwoordelijkheid van alle producten en activiteiten ligt bij de regiegroep, onder coördinatie van de projectcoördinator, het kernteam en de klankbordgroep.

## Betrokkenen

Werkpakkettrekker: Marianne Benning (projectcoördinator) en Yuri Matteman (Naturalis) ondersteund door Shirley Jaarsma (Natuurmuseum Rotterdam)

- Projectcoördinator Marianne Benning
- Alle partners via regiegroep
- Kernteam
- Penningmeester SNNC, John van der Lem (Museon)

## Doelen

- Samenbrengen en ondersteunen projectpartners en coördineren van project Leren doe je samen.
- Halverwege het project (eerste kwartaal 2017) uitvoeren van een interne tussentijdse evaluatie om te zien waar verbetering gewenst is.
- Inzicht vergaren in de geïnvesteerde uren door de partners middels voortgangsrapportages

## Doelgroepen

Alle betrokken LDJS-partners

## Activiteiten

- Tweemaandelijks een regiegroep bijeenkomst
- Maandelijks een bijeenkomst met het kernteam
- Tweewekelijks overleg met Yuri Matteman
- Bijhouden geïnvesteerde uren in urenoverzicht LDJS (voortgangsrapportages)
- Coördineren werkzaamheden diverse werkpakketten en ondersteuning van werkpakkettrekkers

## Deliverables

- Plan van Aanpak
- Tussentijdse evaluatie Leren doe je samen
- Eindevaluatie en Eindrapportage en afrekening voor Mondriaanfonds

## Planning

November 2016	Opleveren plan van aanpak
---------------	---------------------------

Februari & Maart 2017	Tussentijdse evaluatie LDJS
December 2018	Slotbijeenkomst LDJS
Januari 2018	Verslaglegging en eindrapportage voor MF